



GUÍA DE VIDEOCONFERENCIA PARA ESTUDIANTES Y FAMILIAS



ESTÉ A TIEMPO

- Marque las sesiones de clases en vivo en el calendario (Canvas, Google o en papel) y/o utilizar este ejemplo de [horario semanal](#).
- Inicie sesión unos minutos antes que comience la clase .
- Fije una alarma o un recordatorio.



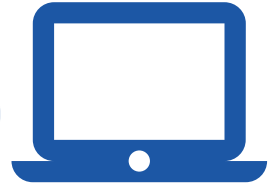
PÓNGASE EN UN BUEN LUGAR

- Busque un lugar tranquilo y cómodo donde puede trabajar, mirar, escuchar y aprender, lejos de distracciones y hermanos que también están en zoom (p.ej. mesa de la cocina o un escritorio)



SEA UN PARTICIPANTE ACTIVO

- Utilice la función de "levantar la mano" en Zoom o siga otros procedimientos de la clase si desea compartir.
- Utilice el chat para hacer preguntas y compartir ideas relacionadas a lo que está aprendiendo.
- Esté listo para contribuir cuando se le llame.



ESTÉ PREPARADO

- Tenga su computadora cargada, prendida y conectada al internet y lista
- Traiga papel, lápiz/pluma, libros de texto, y otros materiales necesarios para las reuniones de clases virtuales
- Tenga puesto ropa apropiada para la escuela



SEA RESPETUOSO

- Primero escuche.
- Considere las perspectivas de los otros.
- Hable y escriba con amabilidad
- Silenciar su micrófono cuando los otros están hablando.
- Asegúrese que su nombre completo se muestre en su cuenta de Zoom



SEA UN COMUNICADOR EFICAZ

- Si su cámara está prendida, mire directo a la cámara cuando hable
- Hable claramente y en voz alta en su micrófono.
- Ponga su dispositivo para que su cara se pueda ver claramente en la pantalla y/o su voz se pueda escuchar claramente.